

Latvijas kērlinga asociācija meklē atbilstošu kandidātu un izsludina konkursu uz sekojošu amatu:

Latvijas kērlinga asociācijas ģenerāļsekretārs /0.5 slodze/
<i>Galvenie darba pienākumi:</i>
<ul style="list-style-type: none">- Latvijas kērlinga asociācijas administratīvā darbības nodrošināšana asociācijas valdes uzdevumā;- Latvijas čempionātu kērlingā administratīvā (operatīvā) vadība un sadarbības koordinēšana ar čempionāta organizētāju;- Regulāras komunikācijas un sadarbības uzturēšana ar valsts, pašvaldību un sporta organizācijām (LOK, LSFP, IZM);- LKA interneta mājas lapas satura uzturēšana un informācijas sniegšana (sadarbība) ar plašsaziņas līdzekļiem (TV, radio, prese, interneta portāli);- Regulāras komunikācijas un sadarbības ar Pasaules kērlinga federāciju un Eiropas kērlinga asociāciju nodrošināšana;- Kērlinga attīstības projektu vadīšana un izpilde;- LKA īpašumā esošā inventāra uzskaitē un uzraudzība;
<i>Prasības kandidātam:</i>
<ul style="list-style-type: none">- Latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas;- Sabiedrisko organizāciju un komercsabiedrību darbību regulējošās likumdošanas pārzināšana;- Attīstītas komunikāciju prasmes;- Spēja strādāt un pieņemt lēmumus patstāvīgi;- Pieredze sporta pasākumu organizēšanā;- Labas iemaņas darbā ar datoru;- Vēlama augstākā izglītība ekonomijas, finanšu vai vadības jomā;- Iespēja izmantot personīgo automašīnu darba vajadzībām tiks uzskatīta par priekšrocību;
<i>Mēs piedāvājam</i>
<ul style="list-style-type: none">- konkurētspējīgu atalgojumu;- labus darba apstākļus;- interesantu un dinamisku darbu;
<i>Pieteikšanās un papildus informācija</i>
<p>Kandidātiem jāpiesakās līdz 2010.gada 20.septembrim, nosūtot uz elektronisko pasta adresi: valde@curling.lv Pieteikumu un CV.</p> <p>Visi pieteikušies kandidāti tiks uzaicināti uz pārrunām ar Latvijas kērlinga asociācijas valdes pārstāvjiem.</p> <p>Papildus informācija vai jautājumi pa e-pastu: valde@curling.lv</p> <p>Vēlamais darba uzsākšanas laiks – 01.11.2010.</p>